



### נוהל קבלת אישור תיאום תשתיות – הליך רישוי

הדרישות המפורטות מטה הינן הדרישות לבדיקת תיאום בין תוכניות המוגשות ע"י היזם לבין תוכניות הפיתוח שהועברו לו.

מהות הבדיקה היא בדיקת תיאום בלבד ואין בסמכות ה.ל.ר. לאשר סטייה מהתוכניות המאושרות. לשינויים אשר מבקש היזם יש לפנות למנהל הנדסה ולאשרם **טרם הגשה התוכניות לה.ל.ר.**

### הבהרות:

1. היזם נדרש לבצע איתור תשתיות בתוך המגרש ומחוצה לו לרבות בסביבה שעלולה להיות משופעת מביצוע העוגנים.
2. היזם נדרש להתאים את התכנון שלו לתוכניות הפיתוח והתשתיות הקיימות והמתוכננות של השכונה.
3. במקרה של הימצאות תשתיות קיימות בתוך המגרשים באחריות היזם לפנות לכל גורמי התשתית הרלוונטיים לצורך פירוק/ העתקה של אותן התשתיות.
4. עבור השינויים שהיזם מבקש לעשות בתוכניות פיתוח והתשתיות של השכונה. בין אם אושרו שינויים ע"י ה.ל.ר. או ע"י גורם אחר יישא היזם בעלויות תכנון וביצוע של אותם השינויים. לצורך עמידה בהתחייבות לתשלום עבור השינויים יידרש היזם לחתום על כתב התחייבות לתשלום בהתאם לאומדן שיימסר ע"י ה.ל.ר.
5. על היזם להגיש תוכניות לבדיקה ראשונית על פי הנחיות המפורטות בנוהל זה. לא ייבדקו תוכניות חלקיות או תוכניות שהוגשו שלא כנדרש.
6. היזם יכין תוכנית התארגנות על בסיס המצב הקיים בשטח ולא על פי התוכניות של היזם וללא כל פגיעה בפיתוח ותשתיות קיימות.
7. תוכנית עוגנים זמניים (עוגנים פולימריים) – תיבדק ותאושר על פי נוהל נפרד. הבדיקה הינה בתשלום.
8. לא ייגבה תשלום עבור בדיקה ראשונית של התוכניות תשתיות ופיתוח.
9. החל מבדיקה שנייה לאחר תיקונים יחויב היזם בעלות שעות ייעוץ על פי מחירון חשכ"ל לפי תעריף "יועץ 1".
9. הפקת האישור הסופי תבצע רק לאחר שהעביר היזם את התשלום במידה ונדרש.
10. לוח זמנים לבדיקת תוכניות – כ-14 ימי עבודה.

### יש להגיש את כל החומר באופן מרוכז בקישור אחד הכולל:

<u>הקובץ</u>	<u>פורמט</u>	<u>הערות</u>
תוכנית תשתיות – כלל המקצועות	DWG בצורת eTransmit ו PDF	תוכניות "נקיות" ככל האפשר וללא שכבות מיותרות. PDF יכלול סטריפ עם כל הנתונים
תוכנית פיתוח – כלל המקצועות	DWG בצורת eTransmit ו PDF	תוכניות "נקיות" ככל האפשר וללא שכבות מיותרות PDF יכלול סטריפ עם כל הנתונים
במידה והתקבלו שינויים מכל גורם : 1. תוכנית עננים עם מיקום השינויים 2. רשימת שינויים ממוספרת 3. את האישור עצמו מהגורם הרלוונטי	PDF	

עמוד 1 מתוך 2

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123, hlr@hlf.co.il



### דגשים :

1. במסמך הנחיות לניהול נגר – לשים לב לדרישה של תאגיד המים לבורות חלחול.
2. כניסה לחניונים – תחילת הירידה לחניון מתחילה כ – 5 מ' לאחר קו מגרש (בתוך המגרש) ולא מבגבול מגרש. לאורך אותם 5 מ' נשמר שיפוע המדרכה. בתוכנית בינוי ניתן לראות את זה בסימון הרמפה.
3. לשים לב לסימון רחבות כיבוי אש בתוכנית בינוי. אם הרחבות מסומנות בתוך מגרש – אין להוציא אותן לשטח ציבורי. תכנון פיתוח ותשתיות הותאמו למיקום הרחבות.
4. חומר תכנוני שנשלח לאישור יכלול את כל המקצועות! – מים, ביוב, ניקוז, פיתוח, כבישים. הכל נבדק יחד ולא בחלקים.
5. בכל בקשה לשינוי של תשתית או פיתוח – יש לצרף סקיצה עם סימון השינוי המבוקש.
6. עוגנים – לא מומלץ לבצע בשטח ציבורי.
7. על התוכניות להיות קואורדינטיביות.
8. שכבה/שכבות של התשתיות שמבקשים לאשר יהיו מצורפות כ XREF, גם קואורדינטיבית.

עמוד 2 מתוך 2

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110  
טל : 08-9480100, פקס : 08-9315123 hlr@hlf.co.il