

בקשת הצטרפות למאגר יועצים- החברה לפיתוח רחובות – ה.ל.ר.

1. שם היועץ/חברה: _____
2. מספר ת.ז./ח.פ. : _____
3. כתובת: _____
4. מספר טלפון: _____
5. תחומי ההתמחות של היועץ: _____

6. פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.

<u>שם מלא</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>השכלה</u>

7. פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות – יש לציין זאת.

<u>תאריך</u> <u>סיום</u>	<u>תאריך</u> <u>התחלה</u>	<u>טלפון</u>	<u>מזמין</u> <u>הייעוץ/העבודה</u>	<u>תיאור הפרויקט</u> <u>לרבות ההיקף</u> <u>הכספי</u>	<u>שם הרשות/</u> <u>חברה</u>

8. לבקשה יש לצרף:

צילום דף תעודת זהות.
תעודת רישום תאגיד במקרה ומדובר בתאגיד
אישור רישום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף.
אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול מאגרים כחוק בתוקף מפקיד שומה, או רו"ח מוסמך
או יועץ מס מוסמך.
קורות חיים של המועמד/ים למתן השירותים וככל שרלבנטי פרופיל המשרד
תעודות המעידות על השכלה פורמלית.
תעודת רישום בפנקס מקצועי רלבנטי
מכתבי המלצות.
תעודות המעידות על עמידה בתנאי סף למתן שירותי ייעוץ מסוג מסוים כאמור בנספח 1

לידיעה:

החברה תהא רשאית לבקש השלמות למסמכים שהציג המציע. יחד עם זאת מובהר, כי בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים עלולה להיפסל על הסף, על פי שיקול דעת החברה.